

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubiewo.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubiewo.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	do 31.1.2019r.	-----
2.	Potwierdzenie przez rodziców woli kontynuacji edukacji przedszkolnej dzieci już uczęszczających do przedszkola	do 22.02.2019r.	-----
3.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 4.3.2019 r. do 29.3.2019r. do godz. 15:00	od 6.05.2019r. do 17.05.2019r. do godz. 15:00
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstaw. i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm).	do 12.4.2019r.	do 24.05.2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 17.4.2019r. do godz. 15:00	do 29.05.2019r. do godz. 15:00
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 23.4.2019r. do 30.4.2019r. do godz. 15:00	od 30.05.2019r. do 7.06.2019r. do godz. 15:00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 6.05.2019r. do godz. 15:00	do 11.06.2019r. do godz. 15:00

§ 2. Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Lubiewo oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczbę punktów do uzyskania za poszczególne kryteria określono w Uchwale Nr XXVIII/195/2017 Rady Gminy Lubiewo z dnia 30 marca 2017r. oraz Uchwale nr XXIX/203/2017 Rady Gminy Lubiewo z dnia 27 kwietnia 2017r.

§ 3. Wyznacza się miejsca składania wniosków wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Przedszkola Samorządowego w Bysławiu i Sekretariacie Szkoły Podstawowej w Lubiewie.

§ 4. Ustala się następujący harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 dla klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubiewo.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	do 31.1.2019r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 4.3.2019 r. do 29.3.2019r. do godz. 15:00	od 8.05.2019r. do 17.05.2019r. do godz. 15:00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz.996 z późn. zm).	do 12.4.2019r.	do 22.05.2019r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 17.4.2019r. do godz. 15:00	do 27.05.2019r. do godz. 15:00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 24.4.2019r. do 30.4.2019r. do godz. 15:00	od 28.05.2019r. do 4.06.2019r. do godz. 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 7.05.2019r. do godz. 15:00	do 10.06.2019r. do godz. 15:00

§ 5. Wyznacza się miejsca składania wniosków wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Bysławiu i sekretariacie Szkoły Podstawowej w Lubiewie.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubiewo.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJCI  
GMINY LUBIEWO  
*Joanna Jastak*  
mgr inż. Joanna Jastak