

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w Przedszkolu Samorządowym Gminy Lubiewo „Borowiacka Tęcza”

§ 1

Podstawa prawna

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (poz. 649)*
- *Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2016r.) z późniejszymi zmianami*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)*
- *Statut Przedszkola Samorządowego Gminy Lubiewo „Borowiacka Tęcza”*

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Cel procedury:
 - Zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa dzieciom od momentu przekazania pod opiekę placówki do momentu odebrania przez rodziców/ opiekunów prawnych/ osobę upoważnioną.
 - Określenie jasnych obowiązków dla rodziców /opiekunów prawnych/ osób upoważnionych oraz personelu pedagogicznego przedszkola.
 - Uregulowanie zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych, nietypowych lub zagrażających zdrowiu i życiu wychowanków.
2. Zakres procedury:

Niniejszy dokument dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami/ opiekunami prawnymi/ osobą upoważnioną z domu do przedszkola do momentu odebrania dziecka z przedszkola, czyli przekazania go w ręce rodzica/ opiekuna prawnego/ osoby upoważnionej.
3. Osoby podlegające procedurze:

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice/ opiekunowie prawni/ osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych do przyprowadzania i odbierania dziecka oraz nauczyciele i pracownicy Przedszkola Samorządowego „Borowiacka Tęcza”.

Przyprowadzanie dzieci do przedszkola

1. Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola przez rodziców/ opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni bądź osoby upoważnione do przyprowadzania dziecka obowiązane są przebywać z nim w szatni podczas rozbierania się, zmiany obuwia, a następnie osobiście powierzyć dziecko nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielce dyżurującej. W przeciwnym wypadku nauczyciel przedszkola ani żaden pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawianego przez przyprowadzające osoby na parking, przed wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami itp.
3. Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola najpóźniej do godz. 8:30. Rodzice obowiązani są zgłaszać ewentualne spóźnienia telefonicznie lub osobiście poprzedniego dnia nauczycielce grupy.
4. Dzieci, które są przyprowadzane do przedszkola od godz. 6:30 pozostają pod opieką nauczyciela w grupie zbiorczej. Następnie pod opieką swoich nauczycieli wychowankowie rozchodzą się do swoich sal- zgodnie z organizacją pracy przedszkola na dany rok szkolny.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni bądź osoby upoważnione do przyprowadzania dziecka zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.
6. W trosce o zdrowie pozostałych dzieci, w przypadku zaistnienia wątpliwości, co do stanu zdrowia dziecka nauczycielka ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania okazania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia wychowanka.
7. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować nauczyciela, o problemach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych. Zmiany dotyczące zdrowia dziecka należy na bieżąco zgłaszać wychowawcy grupy.
8. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne, z wyjątkiem udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
9. Niedopuszczalne jest wyposażenie dzieci przyprowadzanych do przedszkola w jakiegokolwiek leki i zatajenie tego faktu przed nauczycielką.
10. Nauczycielka, która zaobserwuje niepokojące sygnały dotyczące stanu zdrowia dziecka ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców/ opiekunów prawnych.
11. W przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w placówce, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka.
12. Dziecko może mieć czasowo zawieszony prawo uczęszczania do przedszkola w przypadku choroby zakaźnej. Decyzję o zawieszeniu prawa do przebywania w placówce podejmuje dyrektor przedszkola.

§ 4

Odbieranie dzieci z przedszkola

1. Dziecko może być odbierane z przedszkola wyłącznie przez rodziców/ opiekunów prawnych lub pełnoletnie, upoważnione na piśmie osoby zdolne do podejmowania czynności prawnych.
2. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej procedury.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną osobę.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument potwierdzający tożsamość i na żądanie nauczycielki okazać go. W przypadku braku potwierdzenia tożsamości dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela.
5. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka z przedszkola przez inną osobę, niż wymienione w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim osobistym lub pisemnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodziców/ opiekunów prawnych bezpośrednio do wychowawcy grupy lub dyrektora.
6. Odmowa wydania dziecka jednemu z rodziców może nastąpić wyłącznie na podstawie dostarczonego do placówki orzeczenia sądu.
7. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
8. Z terenu przedszkola, w tym placu zabaw, boiska itp. nauczyciel może pozwolić dziecku odejść, dopiero wtedy, gdy rodzic/ opiekun prawny bądź osoba upoważniona do odbioru dziecka dotarł na miejsce pobytu grupy.
9. Za bezpieczeństwo dzieci objętych dowozem i odwozem odpowiada pracownik przedszkola wyznaczony przez dyrektora.
10. Za organizację i zapewnienie bezpieczeństwa w czasie przywozu i odwozu dzieci do i z przedszkola, placówka nie ponosi odpowiedzialności.
11. Wyznaczony przez dyrektora pracownik odpowiada za dzieci od momentu odebrania ich z autobusu szkolnego, do momentu zaprowadzenia dzieci do sali przedszkolnej i przekazania pod opiekę nauczycielce.
12. Analogicznie, wyznaczony przez dyrektora pracownik odpowiada za dzieci od momentu opuszczenia przez nie sali przedszkolnej, do momentu ich wejścia do autobusu szkolnego celem powrotu do domu.
13. Rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek odpowiednio wcześniej osobiście, bądź telefonicznie poinformować wychowawczynię albo dyrektora o potrzebie pozostawienia w przedszkolu dziecka, które na co dzień wraca do domu autobusem. Informacja taka, otrzymana bezpośrednio od wychowanka nie będzie respektowana.

§ 5

Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola

1. Dzieci powinny być odebrane z przedszkola najpóźniej do godziny 16:00 w oddziale w Bysławiu i Lubiewie oraz do godziny 13:00 w oddziale w Suchej.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach pracy placówki (sytuacje losowe) rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania nauczyciela bądź dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka gwarantującego mu bezpieczny powrót do domu.
3. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach jego funkcjonowania oraz braku kontaktu ze strony rodziców/ opiekunów prawnych nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem jest zobowiązany jest poinformować rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) niemożliwe jest uzyskanie informacji o miejscu pobytu rodziców/ opiekunów prawnych i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić dyrektora.
5. W przypadku dalszego braku kontaktu rodzicami/ opiekunami prawnymi dyrektor zawiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka , w celu ustalenia ich pobytu.
6. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych, inną osobę upoważnioną lub Policję, nauczyciel musi pozostać z dzieckiem na terenie przedszkola i osobiście sprawować nad nim opiekę.
7. Nauczyciel sprawujący opiekę nad wychowankiem, jest zobowiązany do sporządzenia notatki z zaistniałej sytuacji, z uwzględnieniem godziny odbioru dziecka z przedszkola. Rodzice/ opiekunowie prawni lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka mają obowiązek tę notatkę podpisać.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia, że dziecko z przedszkola odbiera osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających

1. Nauczyciel odmawia wydania dziecka osobie, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających i powiadamia o tym fakcie dyrektora.
2. Nauczyciel lub dyrektor podejmuje natychmiastowe próby skontaktowania się z drugim rodzicem/ opiekunem prawnym lub inną osobą upoważnioną i zobowiązuje go/ ją do osobistego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W razie przedłużającej się nieobecności osób zawiadomionych, bądź nacisku, żeby wydać dziecko ze strony osoby, której stan wskazuje na spożycie alkoholu/ środków odurzających, dyrektor zwraca się o pomoc do Policji.
4. W przypadku powtarzania się powyższych sytuacji, dyrektor realizuje następujące kroki:
 - Przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z rodzicami/ opiekunami prawnymi.
 - Wystosowuje oficjalny list do rodziców/ opiekunów prawnych.

- Składa wniosek do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Procedurę przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Samorządowego Gminy Lubiewo „Borowiacka Tęcza” zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Z procedurą zostają zapoznani wszyscy pracownicy Przedszkola Samorządowego Gminy Lubiewo „Borowiacka Tęcza” oraz rodzice/opiekunowie prawni podczas pierwszego zebrania z rodzicami, a także jest dostępna na stronie internetowej przedszkola.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola Samorządowego Gminy Lubiewo „Borowiacka Tęcza”, rodziców/ prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
4. Ewentualnych zmian dokonuje Dyrektor placówki wraz z Radą Pedagogiczną.